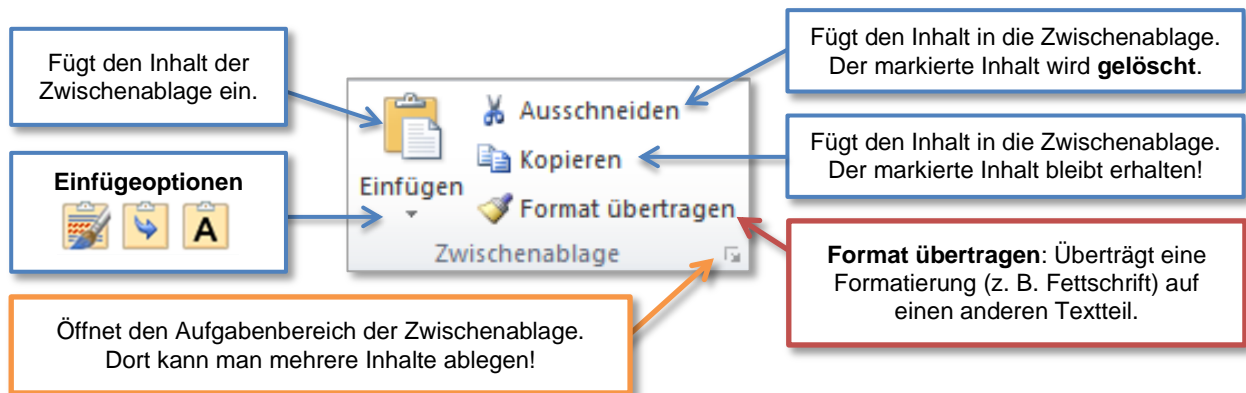
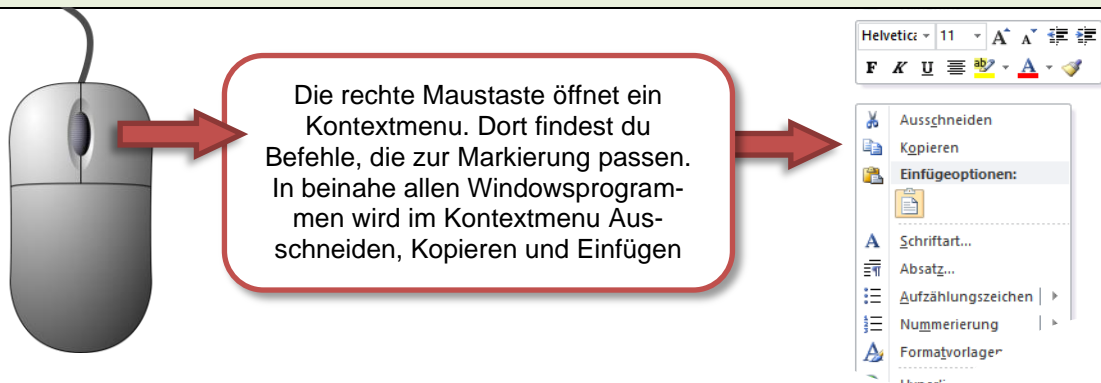


## 1.4 Zwischenablage

Manchmal braucht man einen Text an einer anderen Stelle. Dafür gibt es in Windows die Zwischenablage. Ein markierter Text kann dann **kopiert** bzw. **ausgeschnitten** werden und an einer anderen Stelle **eingefügt** werden. Die Zwischenablage speichert nicht nur Text. Sie kann auch Hyperlinks, Zahlen, Formeln, Bilder, Objekte usw. speichern.



Die Zwischenablage stellt die Inhalte allen anderen Windowsprogrammen (z. B. Excel, PowerPoint, eMail) zur Verfügung. So kann ein Bild aus dem Browser (Edge, Firefox) kopiert werden und in ein Word-Dokument eingefügt werden.



Kopieren und Einfügen kann auch schnell über Tastenkombinationen ausgeführt werden. Dafür drückt man die **[Strg]** Taste und hält sie gedrückt. Danach die **[C]** Taste (für kopieren) und lässt beide Tasten los. Der markierte Inhalt ist dann in der Zwischenablage.

Weitere Tastenkombinationen:

<b>[Strg] + [C]</b> Kopieren	<b>[Strg] + [Z]</b> Rückgängig
<b>[Strg] + [X]</b> Ausschneiden	<b>[Strg] + [S]</b> Speichern
<b>[Strg] + [V]</b> Einfügen	<b>[Strg] + [P]</b> Drucken
<b>[Strg] + [A]</b> Alles markieren	<b>[Strg] + [F]</b> Suchen Dialog



Drückt man einmal auf **[Alt]** dann werden in der Multifunktionsleiste alle Kombinationen mit der Taste **[Alt]** angezeigt! z. B. **[Alt] + [F]** öffnet Ansicht!

