

Ein Privatbrief wird von einer Privatperson geschrieben – an eine Privatperson oder an eine Firma. **Standard-Kuvert DIN C6/5 mit Fenster. (114 x 229 mm)**

1

**Absenderfeld**

Freie Gestaltung. Als Kopfzeile möglich. Folgende Elemente:

Vor- und Nachname, Akademische Grade und Titel, Adresse (Straße, PLZ, Ort), Telefonnummer, E-Mail-Adresse

2

**Empfänger**

Beginn bei ca. 6 cm vom oberen Papierrand gemessen (Fensterkuvert)  
maximale Länge: 6 Zeilen

Adressfeldanrede (z. B. Firma, Frau oder Herr)  
Name/Firmenbezeichnung  
Zu Händen (z. H. Frau Müller)  
Straße Nr.  
PLZ Ort

3

**Datum**

rechtsbündig, über der Falzmarke  
Ort, Tag Monat Jahr

4

**Falzmarke**

Vertikale absolute Position: 10,5 cm, Verankern (z. B. in der Kopfzeile)  
Siehe Screenshot

5

**Betreff**

Stichwort(e) zum Briefinhalt, wird hervorgehoben, maximal 2 Zeilen

6

**Briefanrede**

2 Leerzeilen nach dem Betreff, endet mit Rufzeichen oder Komma.

Sehr geehrte Frau Müller!  
und wenn der Empfänger nicht bekannt ist  
Sehr geehrte Damen und Herren!

7

**Brieftext**

Zwischen den Absätzen geeigneten  
Abstand zur Gliederung setzen.  
Schriftarten: Arial, Times New Roman  
Schriftgröße: 11 bzw 12 Punkt

8

**Grußformel**

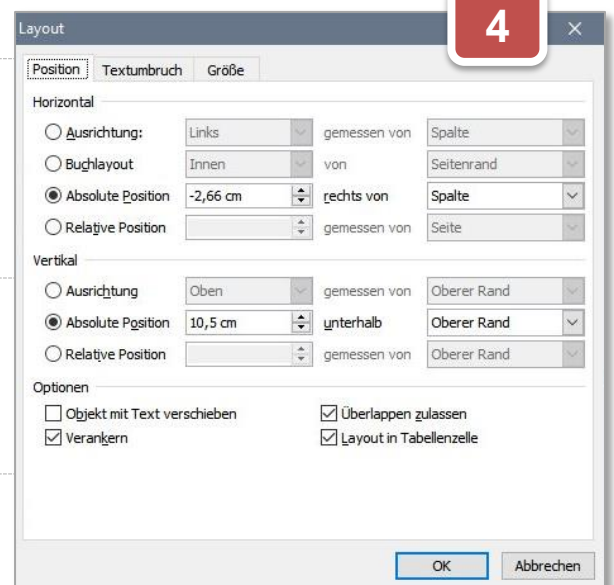
Mit freundlichen Grüßen  
oder  
Hochachtungsvoll  
Eigenhändige Unterschrift

9

**Beilagen**

Mitgeschickte Beilagen sind anzuführen!

4

**Ein Bewerbungsschreiben**

- Suche im Internet nach einer offenen Stelle und schreibe eine Bewerbung.
- Speichere den Privatbrief ab! (.docx und als Vorlage .dotx)

1

# PETAR FRANIC

Klimschgasse 12, A-1030 Wien | Tel: 0664 583 74 444 | E-Mail: [petar@hotmail.com](mailto:petar@hotmail.com)

2

Firma  
Media Calling GmbH  
z. H. Frau Mag. Steinbrecher  
Schusterbergweg 86  
6020 Innsbruck

3

Wien, am 13. Februar 2017

4

5

## **Bewerbung als Mitarbeiter Telefonverkauf** Kennnummer 170.129

6

Sehr geehrte Frau Mag. Steinbrecher!

7

Wie ich aus Ihrer interessanten Stellenanzeige in der Kronen Zeitung entnommen habe, suchen Sie einen Mitarbeiter für den Telefonverkauf. Dich ich den Anforderungen des Stellenprofils entspreche, bewerbe ich mich.

In meiner Berufspraxis bei der Firma Hammerschmidt KG konnte ich sehr viele Erfahrung im Telefonverkauf sammeln. Das MS-Office-Paket beherrsche ich sicher. Auch die Arbeit mit SAP ist mir bestens vertraut.

Flexibilität, selbstsicheres Auftreten und eine ausgeprägte Kundenorientierung sind für mich selbstverständlich. Diese persönlichen Stärken zeigten sich stets im Umgang mit meinen Kunden und Kollegen.

Über ein persönliches Gespräch in dem ich Ihnen evtl. Fragen beantworten kann, freue ich mich.

8

Mit freundlichen Grüßen



9

### Beilagen

Lebenslauf  
Zeugnisse in Kopie  
Passfoto