

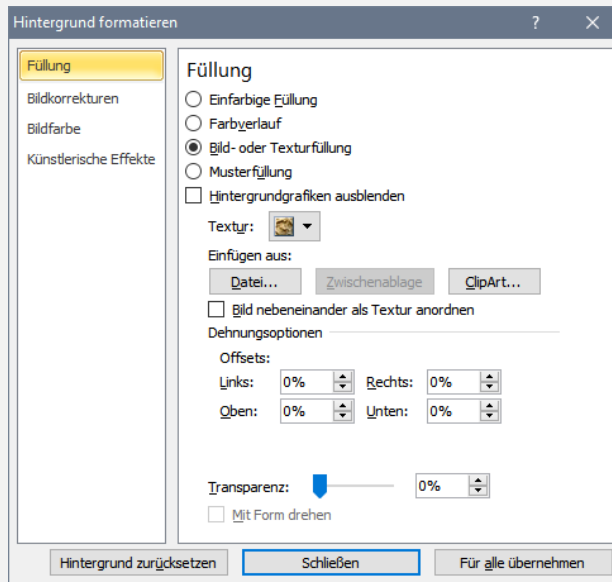
## 2.1 Hintergrund und Übergänge



### Hintergrund formatieren

Im Reiter | Entwurf | findet man die Gruppe Hintergrund.

Per Klick auf Hintergrundformate lässt sich das Dialog-Feld "Hintergrund formatieren" öffnen. Der Hintergrund wird der aktiven Folie (bzw. den markierten Folien) zugewiesen.



### Ein Bild als Hintergrund

1. "Bild- oder Texturfüllung" anklicken.
2. "Datei ..." anklicken und ein Bild auswählen.
3. wenn nötig: Dehnungsoptionen (Bildgröße) einstellen.
4. Transparenz lässt das Hintergrundbild blasser erscheinen.
5. wenn gewünscht: **Für alle übernehmen anklicken**, dann wird das Bild allen Folien zugewiesen, sonst Schließen.



Im Reiter | Entwurf | findet man auch vorgefertigte Designs.



### Übergänge



1. Der neue Übergang kann mit einem Klick auf Vorschau getestet werden.
2. Die Art des Überganges (Dezent, Spektakulär oder Dynamischer Inhalt)
3. Effekteinstellungen zum gewählten Übergang
4. Weitere Einstellungen: Sound, Die Dauer des Überganges, Für alle übernehmen, Nächste Folie per Mausclick und/oder nach ein bestimmten Zeit



### Abfalltrennung

Erstelle eine PowerPoint Präsentation über das richtige Mülltrennen mit 8 Folien. Alle Folien sollen den gleichen Hintergrund haben.

- Folie 1:** Startseite mit der Überschrift "Abfalltrennung" und mind. 2 Bildern.
- Folie 2 – 7:** Auf jeder Folie soll eine Abfallsorte beschrieben werden.
  - Rote Tonne: Papier und Karton
  - Glascontainer: Bunt- und Weißglas
  - Gelbe Tonne: Leichtverpackung (Plastik)
  - Braune Tonne: Bioabfall
  - Blaue Tonne: Metall Verpackung
  - Schwarze Tonne: Restmüll
- Folie 8:** Eine Übersicht (Zusammenfassung)