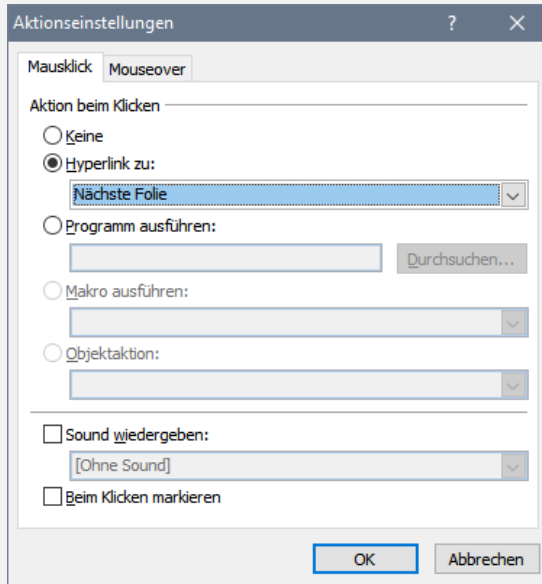


2.1 Aktionen

Dem ausgewählten Objekt kann eine Aktion zuweisen, die durch Klicken oder Draufzeigen gestartet wird. Ein Hyperlink ist eine Verknüpfung zu einer Webseite, einer Datei (z. B. ein Bild), einer E-Mail-Adresse oder einem Programm.



Eine Aktion zuweisen

1. Ein Objekt markieren
2. Hyperlink zu: anklicken und Aktion auswählen: z. B.:
 - ⇒ Nächste Folie
 - ⇒ Vorherige Folie
 - ⇒ Erste Folie
 - ⇒ Letzte Folie
 - ⇒ Präsentation beenden
 - ⇒ Folie ... (gibt an welche Foliennummer angezeigt werden soll)
 - ⇒ URL ... (ist eine Adresse im Internet)
3. Einen Sound hinzufügen
4. **Beim Klicken markieren** fügt eine Hervorhebung hinzu.



Mouseover bedeutet ein Draufzeigen mit der Maus auf ein Objekt, ohne zu klicken.



Abfallwirtschaft mit Navigation

- ❑ Öffne deine Abfallwirtschaft-Power-Point.
- ❑ Füge mit Formen eine Navigation hinzu.
- ❑ Aktionseinstellungen für die Navigation: *Vorherige Folie, Letzte Folie, Nächste Folie.*
- ❑ Kopiere die Navigation und füge sie auf allen Folien ein.
- ❑ Auf der letzten Folie soll eine Übersicht gestaltet werden. Per Klick soll die gewünschte Folie angezeigt werden. z. B: Klick auf Papier öffnet die Folie 2.
- ❑ Eine Internetseite öffnen. Füge auf der letzten Folie ein Objekt hinzu mit dem Text: "Mehr zum Thema Mülltrennung" und setze die Aktionseinstellung "URL ..." auf <http://umwelt.steiermark.at>
- ❑ Deaktiviere im Reiter | Übergänge | die nächste Folie bei Mausclick.
- ❑ Speichern



Schaltflächen mit Aktionen zu Foliennummern.

Form mit URL-Link auf <http://umwelt.steiermark.at>

